



ANIMATEUR(RICE) SOCIOCULTUREL(LE)

CDI à partir du 03/03/2025

L'association La Gerbe recherche un(e) animateur(ice) qui aura en charge la mise en œuvre du projet jeunesse et de la vie associative pour le public enfants, ados et adultes.

Fondée en 1906, agréée d'Education Populaire, l'association La Gerbe inscrit son action dans le champ de l'enfance, de la jeunesse et de la culture. Elle a pour vocation de s'inscrire dans la vie locale et de tisser des liens intergénérationnels. Pour cela, elle gère ses propres activités : crèche, accueil de loisirs sans hébergement, espace jeunes 12-15 ans, événements culturels ouverts sur le quartier. Afin de soutenir les associations et leur permettre de faire vivre leurs projets, elle leur met à disposition ses salles polyvalentes, ce qui lui permet aussi de proposer au public un large panel d'activités (théâtre, activités sportives, danse, développement personnel, réunions, stages, conférences ... pour tout public).

L'animateur(ice) est placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la directrice de l'Association et du Bureau de l'Association avec qui, il/elle fait des comptes-rendus de l'avancée de ses missions.

Missions:

1/Animer la vie associative:

- Maintenir les partenariats associatifs existants;
- Conforter et développer l'ancrage local et les dynamiques partenariales;
- Concevoir, animer et évaluer les projets d'animation collectifs pour tout public;
- Informer et orienter les nouveaux porteurs de projets.

2/Animer l'Espace Jeunes:

- Accueillir et animer le public adolescent sur les temps d'ouverture de l'Espace Jeunes;
- Favoriser l'émergence de projets collectifs, accompagner les adolescents vers de nouvelles pratiques culturelles, artistiques et sportives;
- Développer des partenariats pour la réalisation des projets jeunesse;
- Appliquer la réglementation des ACM.

3/Participer au développement de l'association:

- Participer à la mise en œuvre des orientations politiques décidées par le Conseil d'Administration;
- S'impliquer dans la stratégie du renforcement de l'identité de l'association à travers de nouvelles activités;
- Rechercher les financements et subventions nécessaires au bon fonctionnement de l'association.

4/Contribuer à la promotion de l'association et de ses partenaires:

- Mise à jour régulière des outils de communication utilisés par l'association (site, newsletter, flyers, affiche, réseaux sociaux ...);
- Maintenir les relations médias déjà existantes.

5/Collaborer aux tâches administratives:

- Gérer le planning des activités et de l'occupation des salles;
- Assurer le suivi des dossiers partenaires : facturation et règlements;
- Gérer les dossiers d'inscription et le suivi des adolescents de l'espace jeunes;
- Gérer le budget alloué aux missions;
- Elaborer les dossiers de demandes de subvention en collaboration avec la directrice de l'association;
- Accueillir et renseigner le public;
- Assurer le suivi du volontaire en Service Civique.

Compétences requises pour accomplir au mieux les missions :

- Capacité à travailler en autonomie;
- Capacités relationnelles avec des groupes de professionnels et/ou bénévoles, partenaires des projets culturels et du réseau, ainsi qu'avec les adolescents.
- Maîtrise des méthodes et outils de gestion de projet;
- Savoir mettre en œuvre des techniques d'animation et de formation;
- Avoir de l'intérêt pour les activités jeunesse et connaissance du public;
- Savoir accompagner un(e) jeune en mission Service Civique;
- Bonne capacité rédactionnelle;
- Capacité dans l'utilisation pack office, des outils de communication numériques et des réseaux sociaux;
- Connaissance du milieu associatif de l'Education Populaire;
- Avoir le sens de l'organisation;
- Etre rigoureux;
- Favoriser l'entente, la collaboration;
- Avoir pratiqué la comptabilité est un plus;
- Etre titulaire du permis B.

TYPE DE CONTRAT:

- CDI à temps plein annualisé à partir du 03/03/2025, travail susceptible plusieurs week-ends dans l'année;
- Lieu de travail : Montpellier;
- Titulaire du BPJEPS /DEJEPS Animation culturelle/ Licence Pro animation;
- Titulaire de l'UCC de direction d'ACM / BAFD;
- Expérience d'au moins un an dans l'animation culturelle exigée;
- Formation de tuteur de Service Civique souhaitable;
- Convention Collective de Branche ECLAT;
- Période d'essai : 2 mois
- Salaire brut par mois : de 2 118 €
- Mutuelle entreprise.

Accompagnement à la prise de fonction prévu et temps de formation en fonction du besoin de l'animateur(ice).

Comment postuler?

Adresser au Président par mail CV et lettre de motivation à : lagerbe@numericable.fr, à envoyer avant le 11/12/2024.

Plus d'infos sur : www.lagerbe.com